

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ ДО ЦВР г. Боровичи
от 30 июня 2026 г. № 53-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
г. Боровичи, Новгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СанПиН 2.4.3648-20);
- Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Боровичи (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру, реализации, мониторинга, актуализации и хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — Программы), реализуемых в Учреждении.

1.3. Программа — нормативно-методический документ, который определяет цель, содержание, сроки и объём обучения, планируемые результаты, а также формы, методы, средства и организационно-педагогические условия реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Программы в Учреждении реализуются по следующим направленностям: художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной. Возможна разработка междисциплинарных программ.

1.5. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно либо группой педагогов.

1.6. Программа может предусматривать реализацию в групповой, индивидуальной и сетевой формах, очно, очно-заочно форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

1.7.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов разрабатываются адаптированные дополнительные общеобразовательные программы с учётом особенностей их психофизического развития и рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

1.8.В ходе реализации программ допускается проведение массовых мероприятий, а также создание условий для организации совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.9.Программы подлежат ежегодной актуализации с учётом уровня и срока их реализации, изменений учебного плана по годам обучения, календарного учебного графика, содержания программы и методических материалов. Актуализация проводится также с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.10.Программы рассматриваются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

1.11.Программы размещаются на официальном сайте Учреждения и на Портале персонифицированного дополнительного образования Новгородской области (<https://53.pfdo.ru>).

2. Содержание и требования к Программе

2.1. Содержание Программы должно обеспечивать всестороннее развитие личности обучающихся и соответствовать следующим обязательным критериям:

2.1.1.Соответствие достижениям культуры, научно-технического прогресса и региональным особенностям-культурно историческому и этнографическому своеобразию Боровичского края.

2.1.2.Соответствие возрастным, психолого-педагогическим и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.1.3. Соответствие уровню освоения содержания Программы (стартовый (ознакомительный); базовый; продвинутый (углубленный) и устанавливаемым планируемым результатам.

2.1.4.Реализация образовательных, воспитательных, развивающих, социализирующих и информационных функций дополнительного образования.

2.1.5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (СП 2.4.3648 20), правил охраны труда, пожарной безопасности и требований антитеррористической защищённости.

2.2.Цели и задачи образовательной деятельности по Программам направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

3. Структура Программы

3.1. Основу для проектирования структуры Программы ДОП, независимо от ее типа и вида, составляют следующие разделы:

- титульный лист;
- информационная карта;
- пояснительная записка;
- прогнозируемые результаты;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- воспитательная деятельность;
- методическое и материально техническое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложения:
 - календарный учебный график;
 - календарный план воспитательной работы.

3.2. Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов Программы:

3.2.1. **Титульный лист** (Приложение №1) включает:

- полное наименование организации дополнительного образования (в соответствии с формулировкой Устава Учреждения);
- сведения о рассмотрении программы: где, когда и кем рассмотрена (Педагогический совет, номер протокола, дата);
- сведения об утверждении программы: гриф утверждения с указанием Ф. И. О. руководителя, даты и номера приказа;
- полное название программы;
- уровень освоения содержания Программы: (стартовый (ознакомительный); базовый; продвинутый (углубленный));
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- количество учебных часов
- Ф.И.О. и должность разработчика(ов);
- название населенного пункта;
- год разработки программы

3.2.2. **Информационная карта** (Приложение № 2) содержит краткую информацию о Программе:

- ФИО педагога (педагогов), реализующих Программу;
- вид Программы (авторская, экспериментальная, модифицированная, адаптированная)
- тип Программы (общеразвивающая, предпрофессиональная)
- направленность деятельности (художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная);
- способ освоения содержания образования;
- уровень освоения содержания Программы: стартовый (ознакомительный); базовый; продвинутый (углубленный);
- возрастная категория обучающихся;
- форма реализации Программы (индивидуальная, групповая);
- продолжительность реализации Программы (количество лет).

3.2.3. Пояснительная записка раскрывает:

- краткое обоснование актуальности Программы,
- новизна (при наличии),
- направленность Программы,
- цель и задачи,
- целевую группу,
- объем и сроки освоения Программы.

3.2.4.Прогнозируемые результаты:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты.

Также в данном разделе указываются формы подведения итогов реализации Программы.

3.2.5. Учебный план Программы по каждому году обучения содержит:

- перечень разделов;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.

В учебном плане необходимо предусматривать часы на вводное и итоговое занятия (Приложение № 3).

3.2.6. **Содержание учебного плана** - краткое описание разделов и тем внутри разделов. Описание темы включает:

- название темы;
- основные узловые моменты, раскрываемые в рамках темы;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические). При этом количество и названия разделов и тем в содержании Программы должны соответствовать перечню разделов и тем, указанных в учебном плане (Приложение № 4).

3.2.7 **Воспитательная деятельность** является неотъемлемой частью реализации Программы и направлена на формирование ценностных ориентиров,

гражданско- патриотических установок, навыков социальной активности, ответственности и культуры здорового образа жизни.

Воспитательная работа интегрируется в содержание Программы и реализуется через мероприятия, проекты и повседневную деятельность объединений. В разделе отражаются:

- цель и задачи воспитания;
- целевые ориентиры воспитания;
- формы и методы воспитательной работы;
- условия реализации и анализ результатов воспитания.

3.2.8 Методическое и материально техническое обеспечение программы включает:

- сведения о дидактических материалах,
- сведения о техническом оснащении занятий.

3.2.9 Список литературы составляется в соответствии с библиографическим стандартом. В данном разделе указываются также интернет-ресурсы. Литература приводится отдельно для педагога дополнительного образования и для обучающихся.

3.2. Приложения включают:

- диагностические материалы;
- раздаточный материал;
- календарный учебный график (составляется в виде таблицы отдельно по каждому году обучения и отражает его особенности). В календарном учебном графике необходимо предусматривать часы на вводное и итоговое занятия. Количество тем должно соответствовать количеству часов, заявленных в разделе и Программе. Все графы таблицы должны быть заполнены (Приложение № 5);
- календарный план воспитательной работы с указанием конкретных мероприятий (Приложение № 6).

4.Программы для обучающихся с ОВЗ

4.1. При разработке адаптированных программ учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальные маршруты и специальные условия обучения.

5. Платные программы

5.1.Платные программы разрабатываются и реализуются в соответствии с настоящим Положением и сверх муниципального задания Учреждения.

5.2.Основанием для реализации платных программ являются утверждённый прейскурант цен, приказ директора и договоры с заказчиками услуг.

5.3.Доходы от платных услуг используются в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения, строго по целевому назначению, с обеспечением прозрачности расходования средств.

4.Технические требования к оформлению текста:

- 4.1. Текст документа оформляется шрифтом Times New Roman, размер — 14 пт, выравнивание — по ширине.
- 4.2. Поля страницы — стандартные («Обычные»).
- 4.3. Межстрочный интервал — одинарный (1,0); абзацный отступ — 1,0 см.
- 4.4. Каждый раздел документа начинается с новой страницы.
- 4.5. Заголовки разделов оформляются следующим образом: шрифт — Times New Roman, размер — 14 пт, выравнивание — по центру, начертание — полужирное.
- 4.6. Титульный лист оформляется по образцу, утверждённому в Учреждении (Приложение № 1).

5. Порядок разработки и утверждения Программы

- 5.1. Инициатором разработки Программы может выступать педагог дополнительного образования, методист либо администрация Учреждения.
- 5.2. Проект Программы представляется на предварительную экспертизу методисту Учреждения. В ходе экспертизы проверяется соответствие проекта действующему законодательству, нормативным правовым актам в сфере образования и локальным актам Учреждения.
- 5.3. Проект Программы рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения. По итогам рассмотрения оформляется протокол заседания, в который вносятся рекомендации и (при необходимости) перечень доработок. Разработчик учитывает поступившие замечания и при необходимости вносит корректировки в проект.
- 5.4. Окончательное утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок реализации и корректировки Программ

- 6.1. Реализация Программ осуществляется в течение календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждёнными в Учреждении.
- 6.2. При реализации Программ допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в объёме и порядке, установленных локальными актами Учреждения и с учётом требований действующих нормативных правовых актов в сфере образования.
- 6.3. Учреждение организует работу с обучающимися по Программам в групповой и индивидуальной формах в зависимости от направленности, содержания Программы и особенностей контингента обучающихся.
- 6.4. Корректировка Программ допускается в течение учебного года при наличии объективных оснований (изменение состава обучающихся, материально-технических условий, рекомендаций контролирующих органов, иных обстоятельств, влияющих на качество реализации Программы).
- 6.5. Решение о корректировке Программы принимается педагогическим советом Учреждения. Корректировки оформляются в виде изменений

(дополнений) к Программе и утверждаются приказом директора Учреждения. К приказу прилагается протокол заседания педагогического совета, на котором принято решение о корректировке.

7. Требования к оформлению и публикации

7.1. Программа оформляется в электронном виде в формате, обеспечивающем возможность просмотра и печати (рекомендуемые форматы — PDF, DOCX), и должна соответствовать структуре, установленной разделом 3 настоящего Положения.

7.2. На официальном сайте Учреждения и на Портале персонифицированного дополнительного образования Новгородской области размещается следующий перечень сведений о реализуемых программах:

наименование программы;

пояснительная записка (в сокращённом виде — с указанием цели, задач, направленности, планируемых результатов);

продолжительность реализации программы (в годах и/или часах);

возрастная категория обучающихся;

форма и режим занятий (групповая/индивидуальная, очная/очно заочная и др.);

стоимость обучения — для платных программ (с указанием единицы расчёта, например, за месяц или за весь курс).

7.3. Размещение информации осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора Учреждения, не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Программы.

7.4. Актуализация размещённых сведений (в том числе при корректировке Программы) производится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания соответствующего приказа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа директора Учреждения об утверждении Положения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке на основании решения педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе Учреждения.

8.4. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

Приложение № 1
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Пример оформления титульного листа программы

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № ____ от _____

«Утверждено»
Приказ № ____ от _____
Директор МАОУ ДО ЦВР г. Боровичи

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
естественнонаучной направленности
«Мир природы»

Уровень стартовый (ознакомительный)
Возраст обучающихся 7-9 лет
Срок реализации 1 года
Общее количество часов - 136

Автор-составитель:
Иванова Ирина Ивановна,
педагог дополнительного образования

г. Боровичи
Новгородской области
2026 год.

Приложение № 2
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Информационная карта программы

Ф.И.О. педагога	
Вид программы	Варианты: типовая, авторская, экспериментальная, адаптированная, модифицированная
Тип программы	Варианты: общеразвивающая, предпрофессиональная
Образовательная область	Варианты: естествознание, искусство, культура, спорт...
Направленность	Варианты: художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная
Способ освоения содержания образования	Варианты: исследовательский, практический, репродуктивный, креативный, эвристический, алгоритмический
Уровень освоения содержания Программы	Варианты: -стартовый (ознакомительный); -базовый; -продвинутый (углубленный)
Возрастная категория обучающихся	Указать возраст
Форма реализации программы	Варианты: индивидуальная, групповая, сетевая, очная, очно-заочная форма, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий
Продолжительность реализации программы	Количество лет, месяцев

Пример оформления Информационной карты

Информационная карта программы

Ф.И.О. педагога	Петрова Мария Александровна
------------------------	-----------------------------

Вид программы	модифицированная
Тип программы	общеразвивающая
Образовательная область	декоративно-прикладное творчество
Направленность деятельности	художественная
Способ освоения содержания образования	практический
Уровень освоения содержания образования	базовый
Возрастная категория обучающихся	11-13 лет
Форма реализации программы	групповая
Продолжительность реализации программы	2 года

Приложение № 3
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Пример оформления раздела «Учебный план»

№ п\п	Содержание программы	Всего часов	Из них часов		Формы контроля
			теория	практика	
Модуль 1 – 64 ч.					
	Вводное занятие.				
Модуль 2 – 80 ч.					
	Подведение итогов.				
	ИТОГО:				

Приложение № 4
к Положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Примеры оформления раздела «Содержание учебного плана»

Раздел I. Вводное занятие. (2 ч.)

Теория (2 ч.):

Знакомство. Инструктаж по правилам безопасности, правила поведения в Учреждении. Знакомство с материалами, инструментами, планом работы.

Раздел II. Язык живописи и графики. (50 ч.)

Модуль 1 – 64 часа

1. Знакомство со средствами рисования. Искусство вокруг нас. (2 ч.) Теория (1 ч.):

Знакомство с видами визуальных (изобразительных) искусств, основными средствами их выразительности.

Практика (1 ч.):

Творческая работа детей на темы: «Виртуальное путешествие по городу».

Приложение № 5
к положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Пример оформления календарного учебного графика

Календарный учебный график педагога ДО ФИО

I год обучения

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
Модуль 1 – 64 часа								
						I. Вводное занятие.		
1	09.	15	10.00-12.00	Вводное занятие, беседа.	2	Общие правила техники безопасности при обучении изобразительной деятельности		Опрос
						II. Язык живописи и графики.		

2	09.	20	9.00-11.00	Ознакомительное занятие. Занятие путешествие	2	Радужный мир. Искусство вокруг нас «Воображаемое путешествие по городу». «Что могут краски».		Педагогическое наблюдение.
---	-----	----	------------	---	---	---	--	----------------------------

Приложение № 6
к положению о дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программах

Пример оформления раздела «Воспитательная деятельность»

Цель - развитие личности ребенка через ...

Задачи:

формирование интереса к изучению ...;

просвещение в сфере достижений отечественной (культуры, спорта, науки и др.),

воспитание чувства патриотизма и уважения к истории России, родного края, ...;

Ожидаемые результаты (соотносятся с задачами):

освоение детьми понятия о ...;

понимание значимости достижений отечественной (культуры, спорта, науки и др.);

уважение к старшим, бережное отношение к истории и традициям своей семьи, понимание важности знания истории своей страны и малой родины;

В воспитательной работе с детьми по программе используются следующие *методы воспитания*: метод убеждения, метод положительного примера (педагога, родителей, детей), метод упражнений, метод переключения деятельности, метод развития самоконтроля и самооценки детей в воспитании, методы воспитания воздействием группы, в коллективе, ...

Работа осуществляется в следующих *формах*:

игровые тренинги, творческие мастерские, репетиции, участие в проектной деятельности, ...

Работа с родителями или законными представителями осуществляется в форме: родительских собраний;

открытых занятий для родителей;

консультаций в групповом чате;

анкетирования, опросов, собеседований.

Диагностика результатов осуществляется с помощью:

педагогического наблюдения;

отзывов, интервью, материалов рефлексии (опросы родителей, анкетирование родителей и детей, беседы с детьми, отзывы других участников мероприятий и др.).

Воспитательная работа осуществляется в рамках учебных занятий (беседы, творческие проекты, викторины, игры, ...), а также на выездных площадках, в других организациях во время воспитательных мероприятий (экскурсии, походы, праздники и др.) (см. приложение «Календарный план воспитательной работы»)

Пример оформления Календарного плана воспитательной деятельности

Календарный план воспитательной деятельности

№ п/п	Название события, мероприятия	Сроки	Форма проведения	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
1.	Осенний праздник для дошколят и родителей (законных представителей)	12 ноября	Праздник на уровне учреждения	Фото- и видеоматериалы с выступлением детей Информация на официальной странице в ВК «Центр внешкольной работы»
2.	Выезд на экскурсию в усадьбу	Декабрь	Экскурсия	Фотоотчет об экскурсии. Информация на сайте Учреждения. На официальной странице в ВК «Центр внешкольной работы»